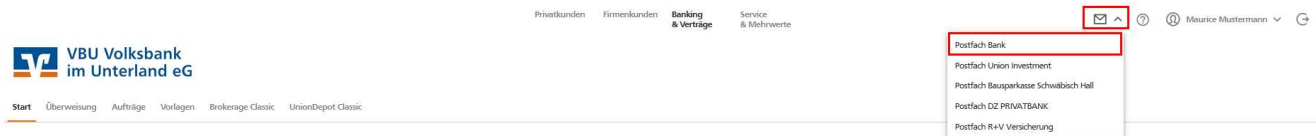
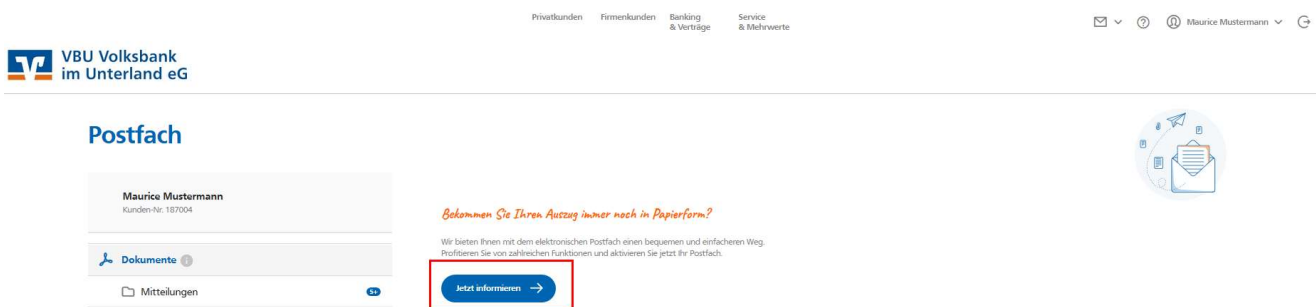


Anleitung zur Anmeldung des elektronischen Postfachs

1. Loggen Sie sich im Online-Banking ein.
2. Klicken Sie oben rechts auf den Briefumschlag und wählen „Postfach Bank“



3. Klicken Sie auf den Button „Jetzt informieren“



4. Klicken Sie auf „Weiter“



← Postfach aktivieren

Weniger ist manchmal mehr. Gemeinsam reduzieren wir das Papieraufkommen!

Im elektronischen Postfach werden Mitteilungen für bestehende und zukünftige Konten, Depots und Verträge hinterlegt. Die Vorteile für Sie:

- ✓ Dokumente immer und überall abrufbar
- ✓ Alles an einer Stelle in Ihrem Online-Banking
- ✓ 10 Jahre Speicherdauer

Aktivieren Sie jetzt ihr elektronisches Postfach. Damit sind ihre Dokumente und Kontoauszüge jederzeit und überall abrufbar. Sie entscheiden künftig, ob und wann Sie die pdf-Dateien digital archivieren oder ausdrucken. Sie wählen eine bequeme und nachhaltige Alternative zum Papierauszug. Und: Sie bezahlen keine Portokosten.

Abbrechen

Weiter →

5. Wählen Sie die Personenstämme aus, für die Sie die Nutzung des Postfachs vereinbaren möchten und öffnen Sie danach die "Nutzungsvereinbarung und Sonderbedingungen" und klicken auf den Button "Postfach jetzt aktivieren"

Postfach aktivieren

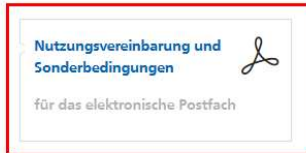
← **Nutzungsvereinbarung**

Ich möchte das elektronische Postfach für alle gegenwärtigen und zukünftigen Konten, Depots und Verträge bei oder mit der Bank für folgende Personen nutzen:

Maurice Mustermann, Personen-Nr. 187004

Nutzungsvereinbarung zum elektronischen Postfach

Es gilt die Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs einschließlich der Sonderbedingungen. Bitte klicken Sie auf "Postfach jetzt aktivieren", wenn Sie damit einverstanden sind. Die Vereinbarung finden Sie anschließend in Ihrem Postfach.



Zurück

Postfach jetzt
aktivieren →

6. Bestätigen Sie die Aktivierung mit einer TAN