

Anleitung zur Anmeldung des elektronischen Postfachs

1. Loggen Sie sich im Online-Banking ein.
2. Klicken Sie unter dem Reiter „Postfach“ / Reiter „Verwaltung“ auf „anmelden“.

The screenshot shows the online banking interface. At the top, there are navigation tabs: 'Banking', 'Brokerage', 'UnionDepot', 'Postfach', and 'Verwaltung'. The 'Postfach' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'VBU Volksbank im Unterlan...' and 'Union Investment', with 'Verwaltung' highlighted under the second sub-tab. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: '> Postfach > Verwaltung'. The main heading is 'Verwaltung'. Below this, there is a dropdown menu showing 'VBU Volksbank im Unterlan...'. Underneath, the 'Postfachstatus' section contains a table with the following data:

Status	Person	Aktion
✘ Nicht angemeldet	Maurice Mustermann	Anmelden

Below the table, there is a link: '> Benachrichtigungen verwalten'.

3. Danach zeigt Ihnen das System an, in welchem Turnus, Ihre Auszüge erstellt werden. Dort müssen Sie das Häkchen für die Vereinbarungen akzeptieren, die Vereinbarungen herunterladen und dann auf „Weiter“ klicken.

Postfach anmelden

Anmeldung von Maurice Mustermann

Mit der Anmeldung zum Postfach erhält die angemeldete Person Dokumente der folgenden Kontoarten in ihr Postfach. Dies gilt sowohl für gegenwärtige als auch für künftige Konten.

Kontoart	Turnus
Girokonto	Monatlich
Darlehenskonto	Vierteljährlich
Sparkonto	Monatlich
Termineinlagen	Laufzeitabhängig
Geschäftsanteile	Monatlich

! Bitte beachten Sie, dass Sie alle Dokumente der oben aufgeführten Kontoarten ab sofort ausschließlich über Ihr elektronisches Postfach abholen. Diese Dokumente werden nun nicht mehr in Papierform bereitgestellt.

 Nutzungsvereinbarung Postfach

Ich habe die Vereinbarung gelesen und erkenne diese an.

Zum Betrachten benötigen Sie den kostenlosen Adobe Reader. Diesen können Sie sich mit einem Klick auf das Logo herunterladen.



[Weiter](#) [Zurück](#)