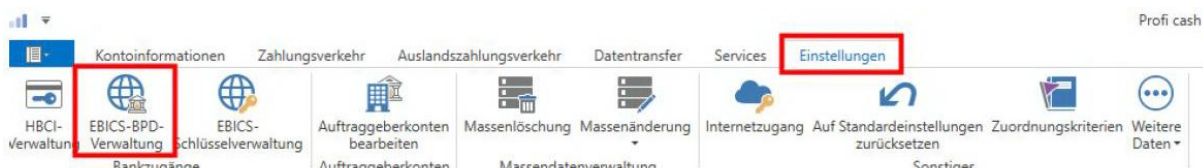


## Voraussetzungen

Ihnen liegen das Anschreiben und die Bankparameter für den EBICS-Zugang vor.

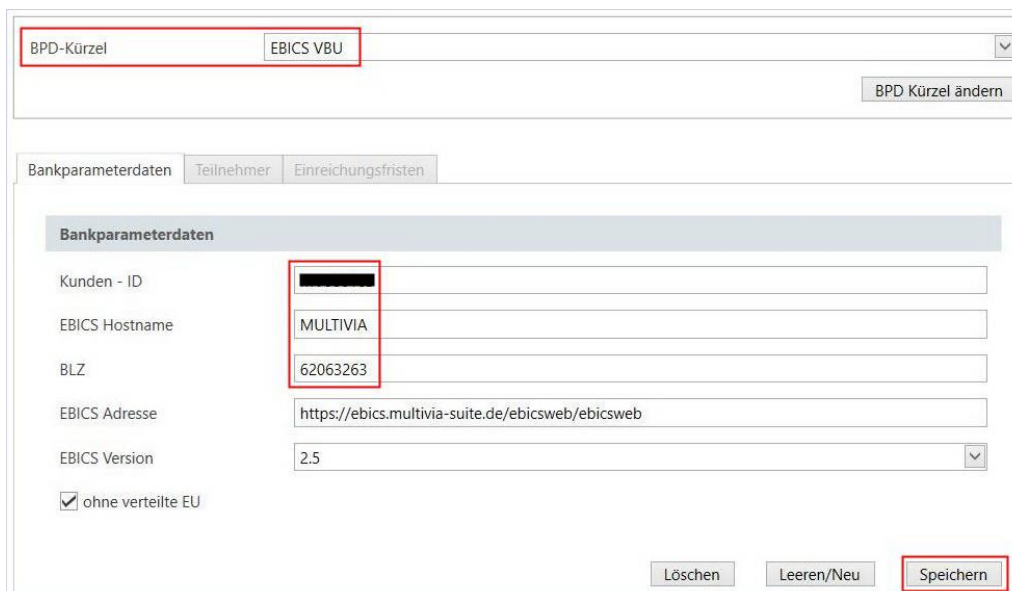
## EBICS-Zugang einrichten

1. Melden Sie sich als „master“ in Profi cash 12 an.
2. Öffnen Sie im Menü „Einstellungen“ die „EBICS-BPD-Verwaltung“.



### 3. Erfassen Sie folgende Werte:

- „BPD-Kürzel“ = Bezeichnung der Bank (z.B.: „EBICS VBU“)
- „Kunden-ID“ = erhalten Sie von der Bank
- „EBICS-Hostname“ = MULTIVIA
- „BLZ“ = 62063263
- Das Feld „EBICS-Adresse“ = <https://ebics.multivia-suite.de/ebicsweb/ebicsweb> für die VBU Volksbank im Unterland eG wird automatisch gefüllt. Die „EBICS-Version“ belassen Sie bitte ebenfalls unverändert. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“



4. Wechseln Sie auf den Reiter „Teilnehmer“ und verschieben Sie mittels Doppel-Pfeil-Taste, die Anwender nach links für die Sie EBICS-Zugangsdaten erhalten haben.

BPD-Kürzel: EBICS VBU BPD Kürzel ändern

Bankparameterdaten **Teilnehmer** Einreichungsfristen

**Anwenderinformationen**

| Anwender | Teilnehmer-ID | EU | Version |
|----------|---------------|----|---------|
| Muster   | MUSTERE       | E  |         |

▶▶
◀◀

◀◀

| Anwender |
|----------|
| master   |

**Teilnehmerdaten**

Teilnehmer -/ User - ID:

EU-Vollmacht: E ▼

Sicherheitsmedium: Sicherheitsdatei ▼

Ändern

5. Markieren Sie den Anwender auf der linken Seite und tippen Sie die Teilnehmer-/ User-ID ein. Bitte wählen Sie aus, welche Vollmachtsart die Person hat (Einzelvollmacht „E“ / Gemeinschaftsvollmacht „A/B“ / Transportvollmacht „T“). Klicken Sie anschließend auf „Ändern“.

Dashboard × EBICS-BPD-Verwaltung ×

BPD-Kürzel: EBICS VBU BPD Kürzel ändern

Bankparameterdaten Teilnehmer **Einreichungsfristen**

**Anwenderinformationen**

| Anwender | Teilnehmer-ID | EU | Version |
|----------|---------------|----|---------|
| ▶ Muster | MUSTERE       | E  |         |

▶▶
◀◀

| Anwender |
|----------|
| master   |

**Teilnehmerdaten**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Teilnehmer -/ User - ID | MUSTERE   |
| EU-Vollmacht            | E <span style="float: right;">▼</span>                |
| Sicherheitsmedium       | Sicherheitsdatei <span style="float: right;">▼</span> |

Ändern

6. Wechseln Sie über „Firma wechseln“ auf den jeweiligen Anwender.



7. Öffnen Sie unter dem Reiter „Einstellungen“ das Menü „Auftraggeberkonten bearbeiten“ und klicken Sie auf „Neu anlegen“ um ein Konto manuell anzulegen. Alle weiteren Konten werden im weiteren Verlauf automatisch angelegt.



8. Geben Sie unter den „Kontobezeichnung“ einen Namen für das Konto ein. Dieser wird zukünftig in allen Tabellen in Profi cash als Kontobezeichnung zu sehen sein. Tragen Sie außerdem die Kontonummer, die Bankleitzahl und den Kontoinhaber ein. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie die BPD-ID/EBICS aus, die Sie in Schritt 3 festgelegt haben. Klicken Sie nun auf „Speichern“.

**Auftraggeberkonto**

Kontobezeichnung: Hauptkonto

Kontoart: Konto allgemein

Kontokategorie:

**Bankverbindung**

Kontonummer: 1234567

Bankleitzahl: 62063263

IBAN: DE86620632630001234567

BIC: GENODES1VLS

Bankname: VBU Volksbank im Unterland

Bankort: Brackenheim

**Inhaberangaben**

Kontoinhaber: Mustermann GmbH

**Verwendungen**

HBCI-ID/FinTS: kein

BPD-ID/EBICS: EBICS VBU

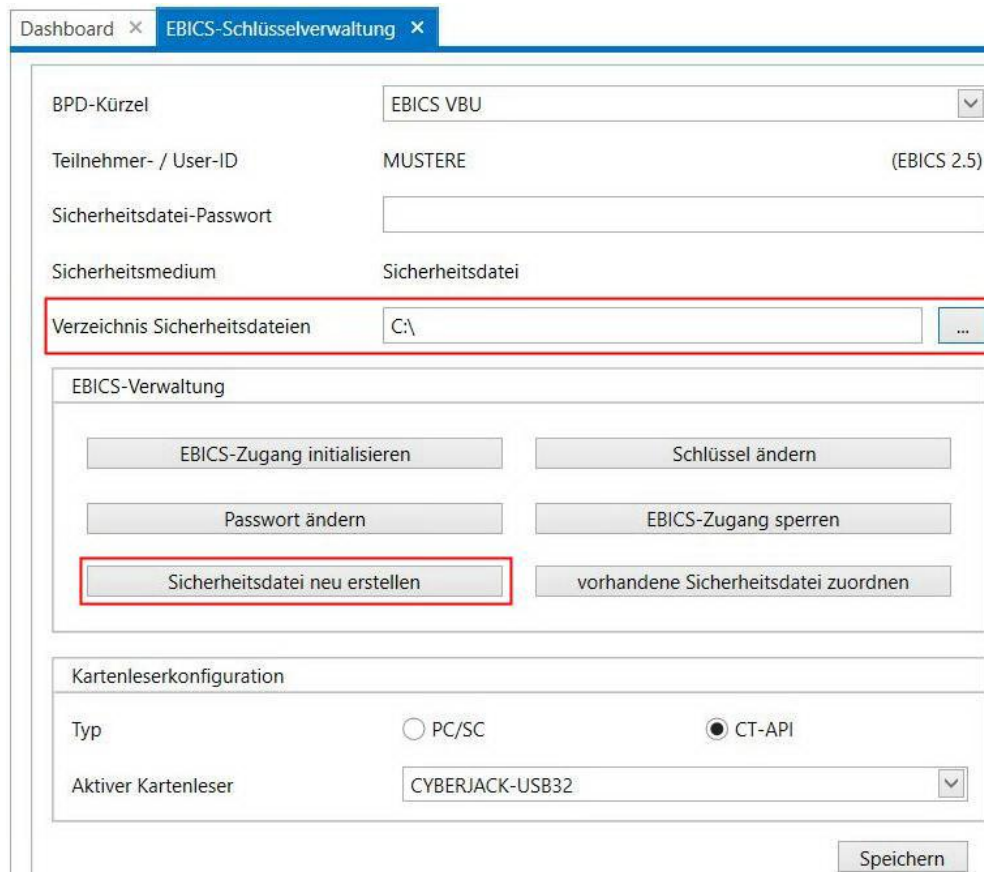
Bundesbank-Meldenummer:

Konto ändern | Saldo auf 0,00 setzen | **Speichern** | Beenden

9. Öffnen Sie nun unter Einstellungen die EBICS-Schlüsselverwaltung.

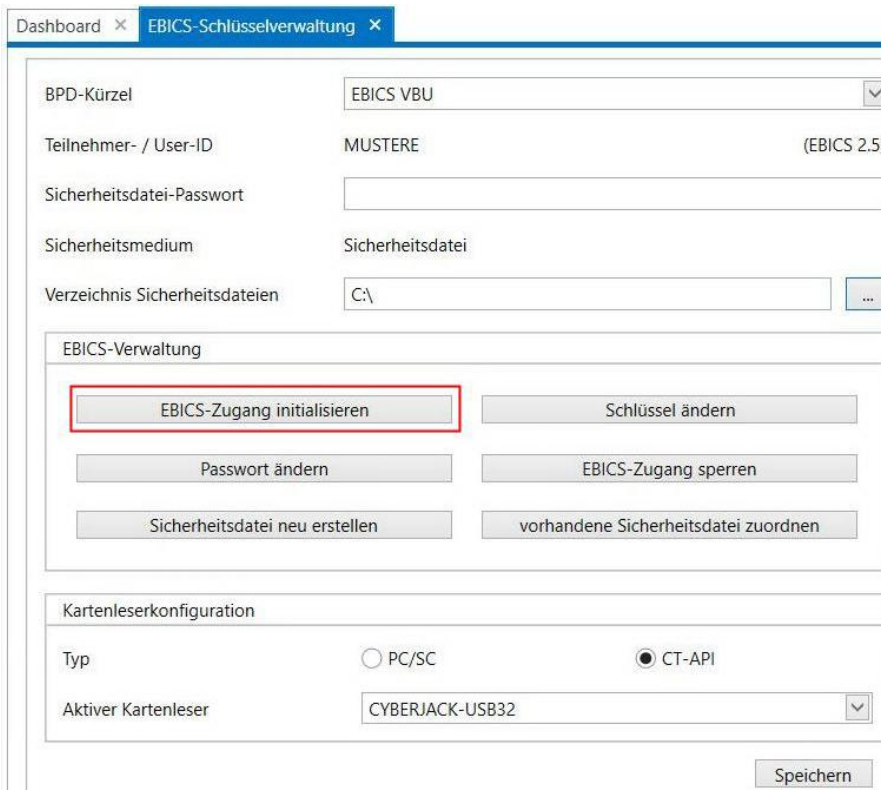


10. Legen Sie ein Verzeichnis fest, auf dem die Sicherheitsdatei abgelegt werden soll.



11. Vergeben Sie sich ein Passwort für die Sicherheitsdatei. Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und mindestens eines der folgenden Sonderzeichen enthalten: > < . ( ) + - & ? \* ; , % : „ \ =

12. Klicken Sie auf den Button „EBICS-Zugang initialisieren“.



Dashboard × EBICS-Schlüsselverwaltung ×

BPD-Kürzel: EBICS VBU

Teilnehmer- / User-ID: MUSTERE (EBICS 2.5)

Sicherheitsdatei-Passwort:

Sicherheitsmedium: Sicherheitsdatei

Verzeichnis Sicherheitsdateien: C:\

EBICS-Verwaltung

Kartenleserkonfiguration

Typ:  PC/SC  CT-API

Aktiver Kartenleser: CYBERJACK-USB32

13. Nun erhalten Sie die Meldung „Initialisierung erfolgreich“. Bitte unterschreiben Sie die 3 EBICS-Initialisierungsbriefe und senden Sie alle drei INI-Briefe an die Bank.

14. Nach Freischaltung der INI-Briefe durch die Bank stehen Ihnen nun alle Funktionen zur Verfügung.

### Weitere Anleitungen

Auf unserer Homepage [vbu-volksbank.de/proficash12](http://vbu-volksbank.de/proficash12) finden Sie weitere Anleitungen, die Sie mit der modernen Oberfläche vertraut machen.

Sie benötigen Hilfe? Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Telefon: 07135 178-862